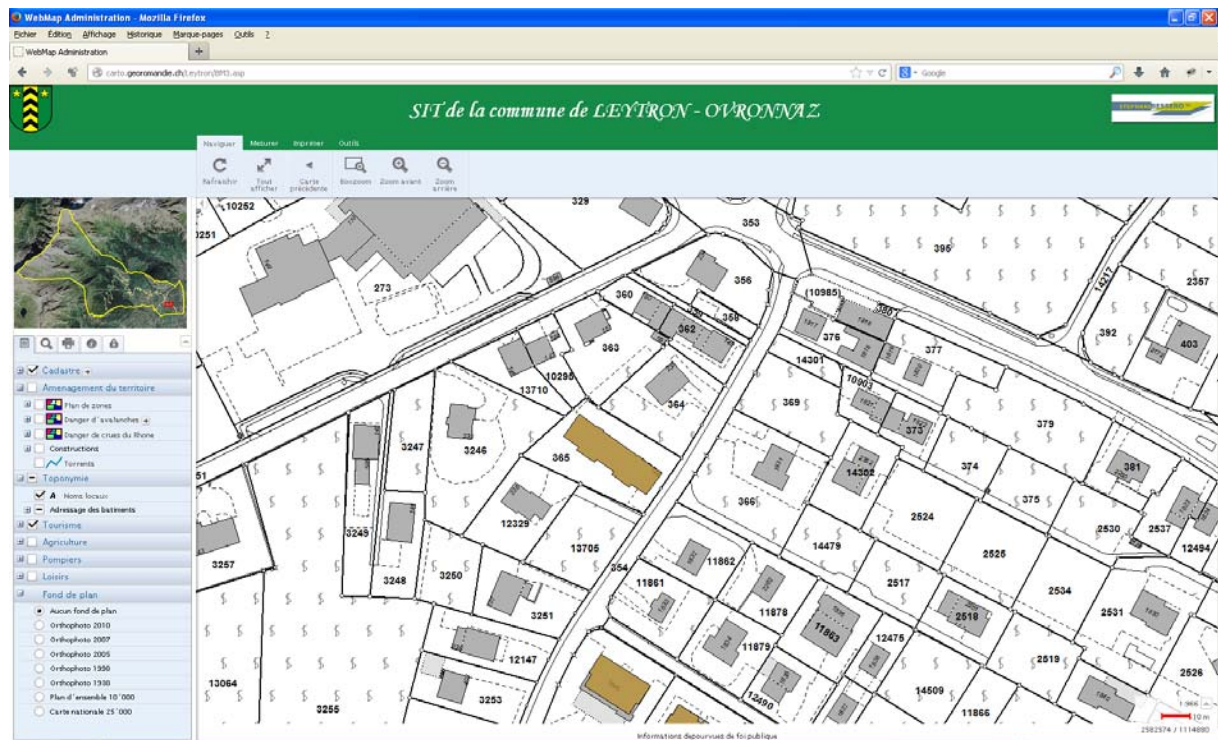


Guide de prise en main de l'outil de cartographie



Sommaire

1.	Présentation générale.....	3
1.1.	Comment cela fonctionne-t-il ?.....	3
1.2.	Aperçu	3
2.	Se déplacer dans la carte	4
2.1.	Les touches de navigation	4
2.2.	La minicarte.....	4
2.3.	La saisie d'une échelle de visualisation	4
3.	Administrer l'outil de cartographie	5
3.1.	Présentation de la console d'administration.....	5
3.2.	Afficher les thèmes.....	5
3.3.	Rechercher des données	6
3.4.	Imprimer.....	7
3.5.	Informé.....	8
3.6.	Changer d'utilisateur	9
4.	Utiliser les outils de mesure	9
4.1.	Outils de mesure.....	10

1. Présentation générale

1.1. Comment cela fonctionne-t-il ?

L'outil de cartographie permet la diffusion, la consultation et la mise à jour des données du SIT. Il est composé d'un ensemble de pages Internet qui interagissent avec l'utilisateur.

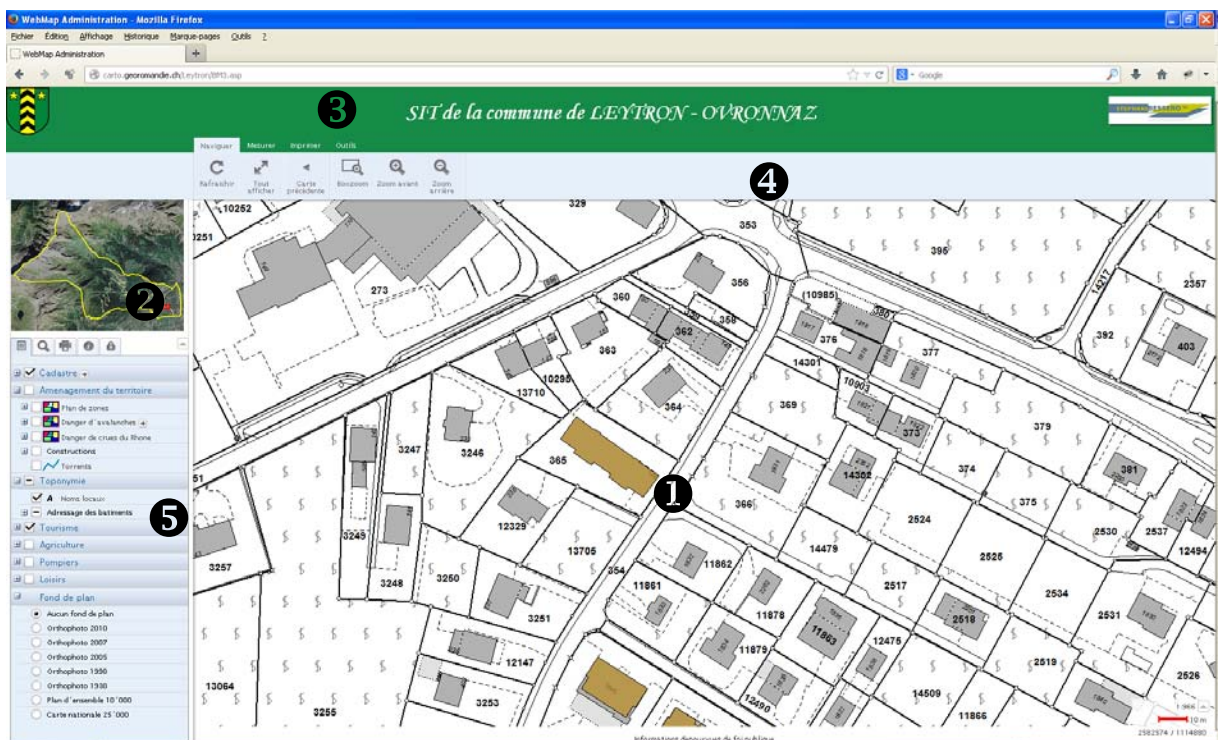
L'utilisateur envoie des paramètres au serveur cartographique parmi lesquels les couches d'information à afficher, la dimension de la carte, etc. Le serveur cartographique produit ensuite la carte souhaitée et la restitue à l'utilisateur.

Chaque action sur l'outil cartographique induit la production d'une nouvelle carte par le serveur cartographique. L'ancienne carte est placée temporairement sur le serveur puis supprimée.

1.2. Aperçu

La page principale de visualisation du projet est composée de différents éléments :

- ❶ Un **bloc carte**, qui va restituer à l'utilisateur les couches d'informations sélectionnées,
- ❷ Une **minicarte**, qui permet de se repérer et de se déplacer facilement sur le territoire,
- ❸ Une **bannière personnalisée**,
- ❹ Un **ruban de contrôle** qui contient un ensemble de touches,
- ❺ Une **Console d'administration** qui permet de piloter le projet,



2. Se déplacer dans la carte

Il existe plusieurs façons de se déplacer dans la carte :

- Les touches de navigation ;
- La minicarte ;
- La saisie d'une échelle de visualisation.

2.1. Les touches de navigation

Les touches de navigation sont situées dans l'onglet Naviguer du ruban de contrôle.

On y trouve notamment :

- **Boxzoom**, qui permet de zoomer selon un cadre défini
- **Zoom Avant**
- **Zoom arrière**



👉 Points importants :

- Un simple clic sur la touche **Zoom +** ou **Zoom -** suffit pour faire le zoom souhaité.
- La molette de la souris permet de faire automatiquement un zoom + ou zoom -.
- Pour utiliser la fonction **ZoomBox** :
 - J'enfonce la touche ZoomBox
 - Je dessine un rectangle sur la carte en maintenant la touche de la souris enfoncée.
 - Je lâche la touche de la souris.

2.2. La minicarte

Elle permet un accès rapide à une partie du territoire. Un rectangle rouge sur la minicarte représente l'emprise de la carte affichée dans le bloc carte sur le projet global.

Un simple clic de souris sur la minicarte suffit à se déplacer.

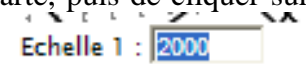
👉 Trucs et astuces :

- Pour une navigation plus rapide dans le projet, je favorise davantage l'utilisation de la minicarte et la saisie d'une échelle de visualisation, que les outils **Zoom +** ou **Zoom -**. Ce procédé évite la création de cartes intermédiaires et me fait gagner du temps.

2.3. La saisie d'une échelle de visualisation

Il est possible d'obtenir directement une vue carte à une échelle définie. Il suffit de saisir l'échelle appropriée dans la fenêtre située en bas et à gauche de la carte, puis de cliquer sur

Entrer.

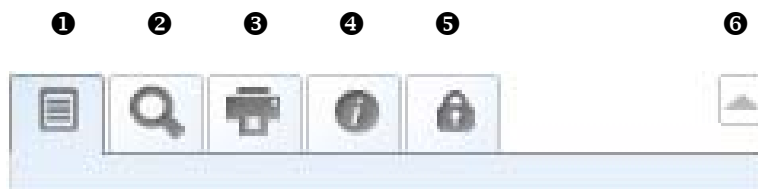


3. Administrer l'outil de cartographie

3.1. Présentation de la console d'administration

La console d'administration est le cœur de l'outil cartographique. Elle dispose de plusieurs onglets :

- Afficher les thèmes (❶)
- Rechercher (❷)
- Imprimer (❸)
- Informer (❹)
- Changer d'utilisateur (❺)
- Masquer la minicarte (❻)



Les onglets peuvent varier en fonction des utilisateurs et de la version du logiciel utilisé.

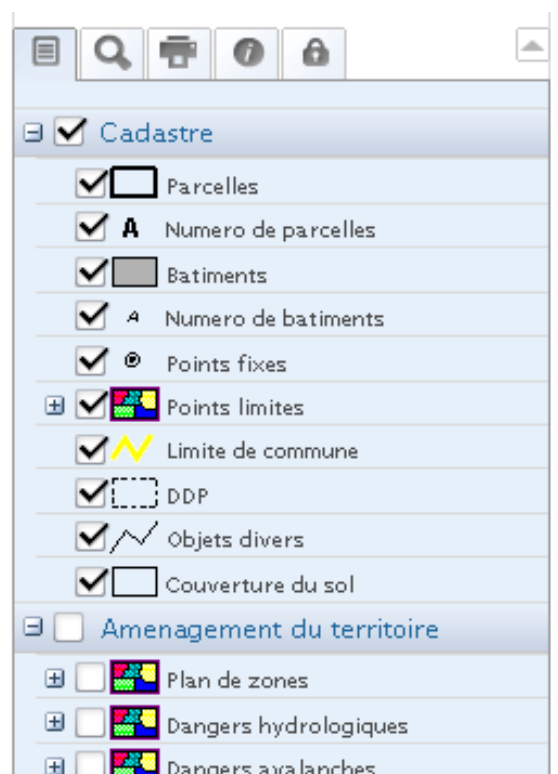
3.2. Afficher les thèmes

L'onglet **Afficher les thèmes** liste les groupes de thèmes (ex : cadastre), thèmes (parcelles, bâtiments), etc., mis à disposition de l'utilisateur.

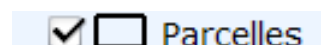
Un clic sur le groupe de thème permet de découvrir les thèmes associés (ex : points limites).

Les thèmes s'affichent en fonction du niveau d'échelle.

Pour afficher un thème, j'active le nom du thème puis je rafraîchis la carte à partir du bouton *Rafraîchir* de l'onglet Naviguer du ruban de contrôle.



1. J'active le thème



2. Je rafraîchis la carte

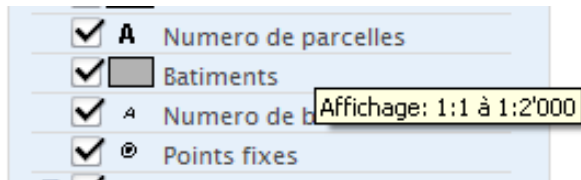


👉 Trucs et astuces :

- Pour une navigation plus rapide dans le projet :
 - Je supprime les thèmes que je ne souhaite pas voir,
 - J'active les thèmes désirés,
 - Je rafraîchis la carte.

📌 Point important :

- Les thèmes s'affichent en fonction de l'échelle d'affichage. Dans le thème *Parcelles*, le parcellaire s'affiche à partir du 1/8'000°.
- En survolant le thème, je peux voir l'échelle d'affichage.



3.3. Rechercher des données

Il s'agit du deuxième onglet de la console d'administration.

Les recherches sont classées par thèmes et peuvent varier en fonction des utilisateurs.

La liste des recherches disponibles est accessible en ouvrant le menu déroulant situé en dessous de *Rechercher par...*

📌 Point important :

- Le résultat d'une requête correspond à une nouvelle carte produite en fonction des critères définis. Pour effectuer une nouvelle recherche, il est nécessaire de réinitialiser la recherche à l'aide de la touche



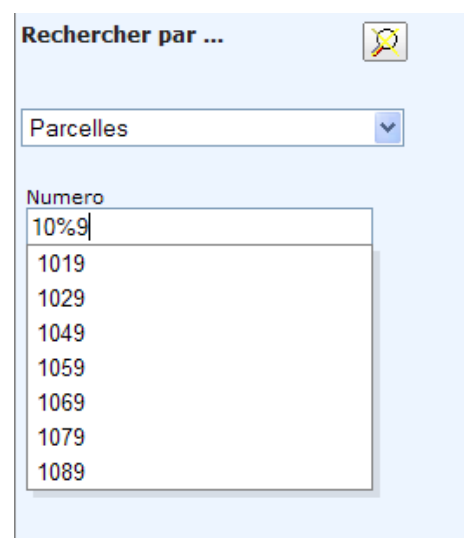
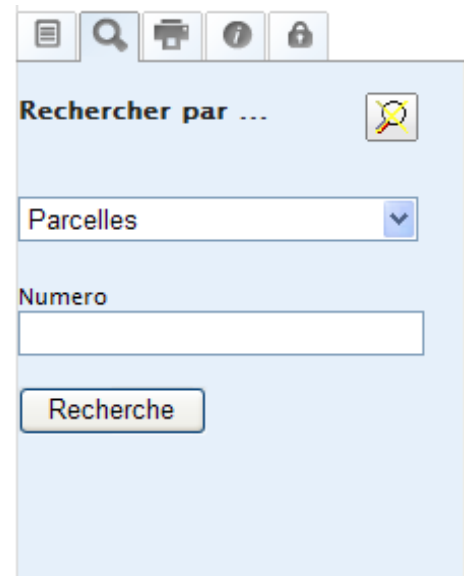
👍 Trucs et astuces :

- Pour rechercher une parcelle dont on ne se souvient que partiellement du numéro, il est possible d'utiliser les caractères de remplacement (% pour un nombre et * pour un caractère).

Exemple de requête de parcelles : 10%9

Le résultat est : 1019, 1029,1049,1059,1069,1079,1089, etc..

- Je peux ensuite sélectionner dans la liste, la parcelle et créer la carte associée.




3.4. Imprimer

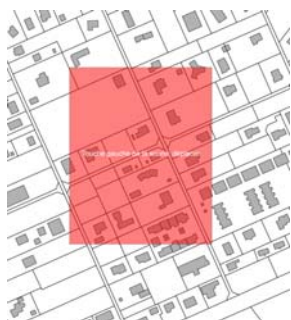
Troisième onglet de la console d'administration, l'onglet imprimer permet de créer un plan papier à partir des groupes de thèmes et thèmes sélectionnés.

Les modèles de plans disponibles varient en fonction des utilisateurs.

Les échelles d'impression peuvent être définies dans le menu déroulant ou être saisies manuellement.

Il est possible de définir un titre, sous-titre ou encore d'imprimer la légende.

 Point important :



- Le rectangle rouge correspond à l'emprise du bloc carte qui sera créé pour l'impression. Il peut être déplacé dans le périmètre de la carte en pointant la souris sur le rectangle et en déplaçant la souris en maintenant la touche appuyée.

- Les données imprimées peuvent être différentes des données visualisées.

Exemple : Je génère une carte contenant le thème Cadastre, visualisé au 3000e. L'impression du plan est au 1000e. Le plan imprimé comportera les informations de type numéros de parcelles et numéros de bâtiments, non visibles dans la fenêtre cartographique.



Le résultat : Fenêtre cartographique sur la gauche et fenêtre impression sur la droite.

3.5. Informer

a. Consultation interactive des données

En cliquant sur les objets, l'onglet Informer s'active et affiche un rapport d'informations.

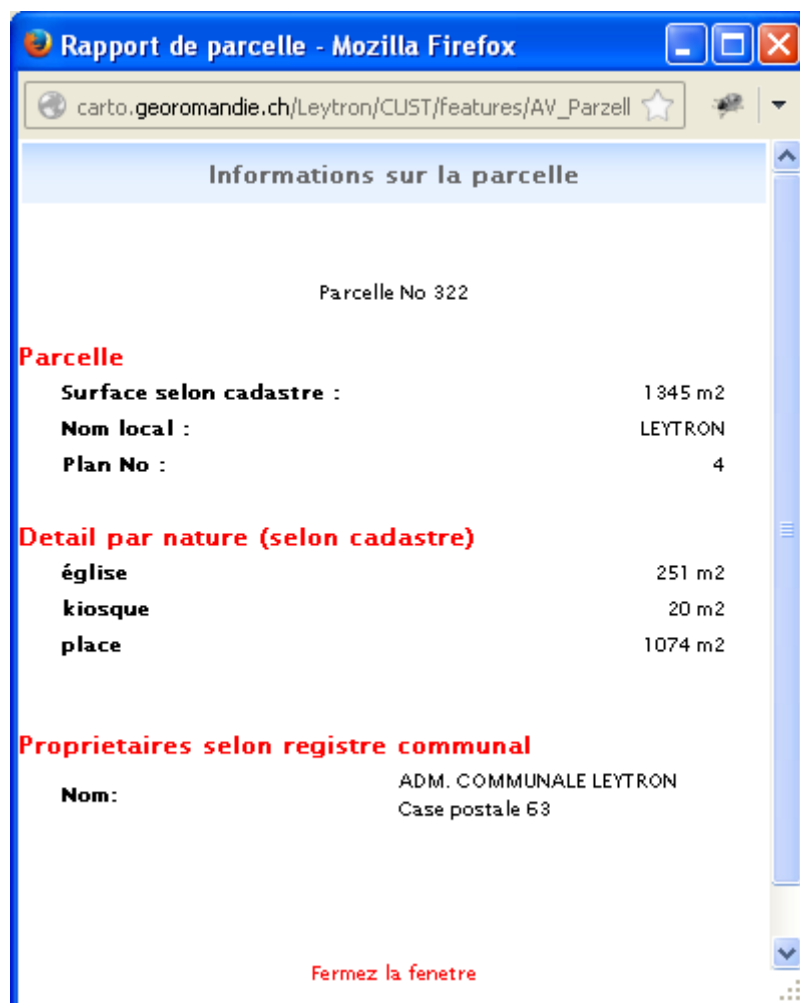
Le contenu du rapport du rapport est uniquement accessible en lecture seule.

Le rapport produit lors d'un clic peut contenir des liens hypertextes pouvant pointer sur des documents, vidéos, photos, rediriger vers des sites web, etc.

Le rapport peut également apparaître dans une fenêtre indépendante (pop-up), par exemple, lors de la consultation d'une parcelle.

📌 Point important :

- Souvent utilisées pour afficher de la publicité, les popup ou fenêtres surgissantes doivent être autorisées pour le site Internet <http://carto.georomandie.ch/>.



3.6. Changer d'utilisateur

Cet onglet permet de basculer d'un utilisateur à un autre, différenciant ainsi un utilisateur tout public d'un autre plus expérimenté.

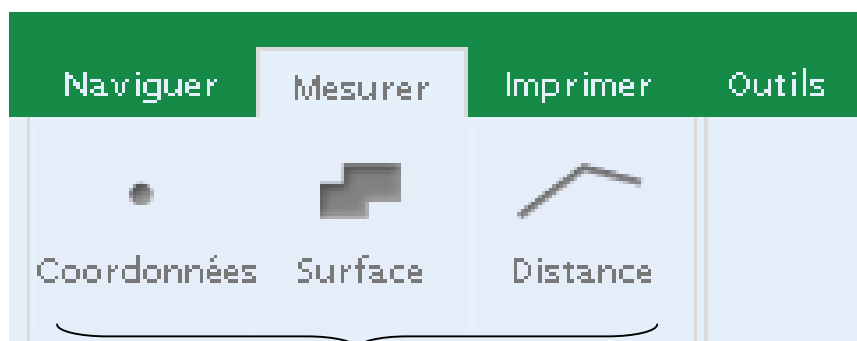
De façon générale, les modifications apportées dans le cadre d'un changement d'utilisateur portent sur :

- Les groupes de thèmes et thèmes disponibles
- Les fonctionnalités (outils dans le ruban de contrôle)
- L'interactivité de la visualisation (possibilité de cliquer sur les objets)
- L'impression (possibilité d'imprimer ou non, format d'impression, etc.)
- Les recherches disponibles
- Les rapports d'informations (disponibles ou non, contenu variable, etc.)

The screenshot shows a dialog box titled "Changer d'utilisateur". At the top, it says "Utilisateur actif: Public". Below this, there are two input fields: "Utilisateur" and "Mot de passe". At the bottom, there is a button labeled "Se connecter". The dialog box has a light blue background and a white border.

4. Utiliser les outils de mesure

Les outils de mesure et de cotation sont accessibles depuis l'onglet Mesurer du ruban de contrôle. Ils peuvent varier en fonction des utilisateurs.



Outils de mesure

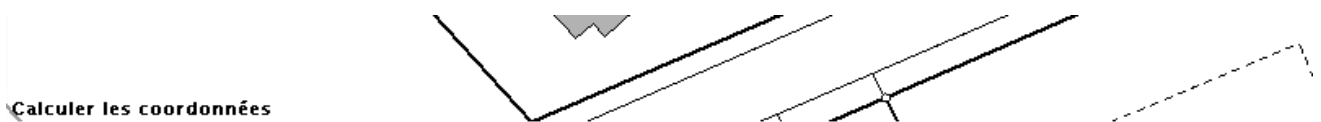
4.1. Outils de mesure

Les outils de mesure s'activent automatiquement en cliquant sur les boutons correspondants. Les mesures proposées sont :

- mesure de coordonnées
- mesure de surface
- mesure de distance

☺ Trucs et astuces :

- Lorsqu'un outil de mesure est actif, le nom de l'outil s'affiche en bas de la carte. Le résultat de la mesure apparaît en bas de la carte et sous la forme d'une info bulle.



- Pour mesurer une coordonnée :
 - j'appuie sur la touche *Coordonnées*,
 - je clique sur la carte.
- Pour mesurer une surface :
 - j'appuie sur la touche *Surface*,
 - je clique plusieurs fois sur la carte.
 - je double clique sur la carte pour terminer la mesure.
- Pour mesurer une distance :
 - j'appuie sur la touche *Distance*,
 - je clique une ou plusieurs fois sur la carte,
 - Pour terminer la mesure, je double clique sur la carte pour terminer la mesure.